

ПРИНЯТО:
общим собранием
Протокол № 1
от « 26 » мกราคม 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №37» ИГОСК
Ю.В. Домнина
« 26 » мกราคม 20 18 г.


СОГЛАСОВАНО:
Пред. профкома
Л.А. Третьякова
« 26 » мกราคม 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О профессиональной переподготовки и повышении
квалификации педагогических работников
муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 37» Изобильненского городского
округа Ставропольского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, п.5 ч. 3 ст. 28, п.7 ч.1 ст. 48. Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №37» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее по тексту – МКДОУ).

1.3. Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный работодателем по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников.

1.4. Целью повышения квалификации педагогических и руководящих работников МКДОУ является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими и руководящими работниками должностных обязанностей.

1.5. Переподготовка или повышение квалификации педагогических и руководящих работников МКДОУ осуществляется в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования Российской Федерации.

1.6. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета МКДОУ, а также, в случае, предусмотренном п. 1.3. настоящего Положения, полностью или частично за счет собственных средств педагогических и руководящих работников.

1.7. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет работодатель.

1.8. Педагогическим и руководящим работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в личном деле работников.

2. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

2.1. Виды профессионального обучения работников:

2.1.1. Профессиональная переподготовка. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности. Работникам МКДОУ профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности МКДОУ.

Профессиональная переподготовка специалистов осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

2.1.2. Повышение квалификации. В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле. Цель повышения квалификации специалистов – обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Работодатель устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение заведующей и заместителя заведующей и воспитателей и других педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 3 года.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения: - тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, МКДОУ;

-длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности".

2.1.3. Профессиональное обучение. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующая, завхоз, председатель профкома.

Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующая, завхоз.

2.2. Заведующей в целях обоснованности расходов МКДОУ на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию: - виды подготовки и переподготовки кадров; - количество работников, направляемых на обучение; - специальности и должности работников без указания фамилий; - сроки проведения обучения; - образовательные учреждения, где будет происходить обучение; - количество часов программы обучения.

2.3. Заведующей МКДОУ издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

2.4. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета МКДОУ).

2.5. Индивидуальная образовательная программа (далее - ИОП) педагогического работника (Приложение 1) является одним из средств повышения квалификации, её составление организуется заместителем заведующей МКДОУ.

Индивидуальная образовательная программа педагогического работника составляется педагогом и согласовывается с заведующей с учетом целей и задач, стоящих перед МКДОУ, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, пед. мастерских и других формах самообразования. В начале каждого учебного года ИОП может быть дополнена или скорректирована с учётом годовых целей и задач МКДОУ. Данные изменения также согласовываются с заведующей.

3. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников

3.1. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 3 года, являющееся неотъемлемой частью программы развития МКДОУ;

- ежегодное формирование педагогическим советом МКДОУ проекта плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- утверждение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников (включающего расчет затрат на повышение квалификации на предстоящий финансовый год), согласованного, с учетом мнения выборного профсоюзного органа;
- взаимодействие администрации МКДОУ, а также с иными учреждениями (организациями), реализующими программы обучения педагогических и руководящих работников.

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии;- обоснованное ходатайство руководителей творческих групп при зачислении педагога в состав группы;- срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в ДОУ;
- инициатива самого педагога;- важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

3.3. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника МКДОУ, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника МКДОУ. Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается руководителем МКДОУ на основании: заявления педагога.

Форма содействия педагогическому или руководящему работнику в прохождении профессионального обучения, а также размер оплаты обучения за счет средств бюджета МКДОУ в указанном в данном пункте случае устанавливается заведующей МКДОУ в рамках средств образовательного учреждения, выделенных на повышение квалификации.

3.4. В списки на повышение квалификации не включаются: педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре; педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета МКДОУ менее двух лет назад.

3.5. Заведующий МКДОУ вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.6. Утвержденный руководителем МКДОУ план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации в Управления образования и (или) для заключения договоров с образовательными учреждениями Российской Федерации.

3.7. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

временной нетрудоспособности работника ДОУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации); отмены курсов, реализуемых ЛИРО (иной организацией, осуществляющей повышение квалификации); появления в плане-графике курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития ДОУ. В случае изменений в плане повышения квалификации ОУ, заместитель заведующей уведомляет управление образования о данных изменениях не позднее, чем за неделю до начала проведения запланированных курсов.

3.8 Отчет заведующей МКДОУ о выполнении плана повышения квалификации заслушивается педагогическим советом МКДОУ ежегодно в январе, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад образовательного учреждения.

3.9. По окончании учебного года руководитель МКДОУ предоставляет в управления образования списки педагогов, прошедших повышение квалификации, для размещения сведений в базе данных «Кадры».

4. Направление педагогов на повышение квалификации

4.1. Направление педагогических работников МКДОУ на повышение квалификации оформляется приказом руководителя по форме на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

5. Гарантии и компенсации

5.1. Работникам, проходящим профессиональное обучение, работодатель предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством

5.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки. При этом если работник ежедневно возвращается

к месту жительства, суточные не выплачиваются. Если же он остается в месте командировки, то расходы по найму жилого помещения ему возмещаются в общеустановленном порядке.

5.4. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием гостиничного типа с оплатой расходов за счет учреждения. В случае невозможности предоставления жилого помещения работникам при направлении на курсы повышения квалификации расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более установленной нормы расходов по найму жилого помещения при командировках на территории Российской Федерации.

5.5. Расходы по проживанию, стоимость проезда учитываются и возмещаются только при наличии подтверждающих документов.

6. Контроль над выполнением программы повышения квалификации

6.1. По итогам прохождения повышения квалификации заместителю заведующей представляются следующие отчетные документы:

6.1.1. По итогам стажировки: отчет сотрудника МКДОУ о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка, о выполнении плана стажировки; сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре или симпозиуме - если предусмотрено условиями стажировки; копия вызова (приглашения) на стажировку или направления на стажировку, подписанного принимающей организацией.

5.1.2. По итогам курсовой подготовки: отчет сотрудника МКДОУ об использовании результатов обучения по программам повышения квалификации. К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки; сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца. Копия отчета и документов о прохождении обучения (участия в конференции, семинаре или симпозиуме) помещаются в портфолио педагога.