

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Детского сада №37» ИГОСК

Ю.В. Домнина
от «26» января 2018г.
приказ №31



Положение о библиотечном фонде образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №37» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее по тексту – Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регулирует порядок деятельности библиотеки, созданной в дошкольном учреждении.

1.2. В своей деятельности библиотека руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами по вопросам дошкольного образования.

1.3. Библиотека является составной частью методической службы дошкольного учреждения и включена в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Цели библиотеки соотносятся с целями образовательного учреждения: формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка детей к жизни в современном обществе.

1.5. Образовательное учреждение несет ответственность за содержание литературы, представленной в библиотеке.

1.6. Обслуживание участников образовательного процесса организуется в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи библиотеки

Основными задачами библиотеки являются:

2.1. Обеспечение участникам воспитательно-образовательного процесса – воспитанникам, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) детей – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами дошкольного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио- и видеокассет), цифровом (CD-диски) и других.

2.2. Формирование у дошкольников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами; знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями.

2.3. Воспитание у дошкольников потребности в посещении библиотеки, общении с книгой.

- 2.4. Организация содержательного досуга детей.
- 2.5. Воспитание культуры чтения у дошкольников.
- 2.6. Пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

3. Основные функции библиотеки в ДОУ

Функциями библиотеки дошкольного учреждения являются:

3.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов дошкольного учреждения.

3.2. Создание информационной продукции: организация и ведение справочно-библиографического аппарата (алфавитных, систематических каталогов, картотек, электронного каталога), разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т. п.).

3.3. Библиотечно-информационное обслуживание воспитанников:

предоставление литературы, информационных ресурсов на различных носителях; организация обучения первоначальным навыкам пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами, знакомство с элементарными библиотечно-библиографическими понятиями; организация выставок, мероприятий, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.

3.4. Библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей; удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях в библиотеку.

3.5. Библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) воспитанников:

консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей;

предоставление литературы и других информационных ресурсов.

4. Организация деятельности библиотеки

4.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами дошкольного учреждения.

4.2. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет руководитель детского сада в соответствии с уставом учреждения.

4.3. Режим работы библиотеки определяется ответственным лицом (старшим воспитателем) в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режимом работы дошкольного учреждения.

5. Управление деятельностью библиотеки

5.1. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет руководитель дошкольного учреждения.

5.2. Руководство библиотекой осуществляет старший воспитатель (библиотекарь), который несет ответственность в пределах своей компетенции перед руководителем образовательного учреждения, воспитанниками и их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки.

6. Права и обязанности пользователей библиотеки

6.1. Пользователи библиотеки имеют право:

получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;

участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю дошкольного учреждения.

6.2. Пользователи библиотеки обязаны:

соблюдать правила пользования библиотекой;

бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе библиотеки, расписываться в читательском формуляре за каждую полученную книгу (воспитатель – за книги, полученные на группы); сотрудники и родители – в "Книге учёта методической литературы".

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №37»
Изобильненского городского округа Ставропольского края
(МКДОУ «Детский сад № 37» ИГОСК)
356133 Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район,
село Подлужное, улица Мира, 2



«Утверждаю»

Заведующий МКДОУ

«Детский сад №37» ИГОСК

Ю.В. Домнина

приказ № 42 от 22.07.2020

Изменения в Положение

«О библиотечном фонде и электронном обеспечении муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №37» Изобильненского городского округа Ставропольского края»

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации Положения «О библиотечном фонде и электронном обеспечении муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №37» Изобильненского городского округа Ставропольского края» внесены следующие :

1. В соответствии с п. 9 ч.1 ст. 34 и п.4 ч.1 ст. 48 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнить в положение «О библиотечном фонде и электронном обеспечении муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №37» Изобильненского городского округа Ставропольского края» следующее содержание:

п. 4.4 в обязанности библиотечного фонда входят проведение сверок фонда библиотеки и поступающих материалов с Федеральным списком экстремистских материалов, утвержденным Министерством юстиции Российской Федерации, а также ведение журнала сверок с Федеральным списком экстремистских материалов

п.4.5 библиотечным фондом осуществляется контроль, информационное и методическое обеспечение деятельности по реализации мероприятий, направленных на ограничение доступа обучающихся к материалам, не имеющих отношения к образовательному процессу