

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №37» ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ



Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №37» ИГОСК
Домнина Ю. В.

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

реализации целевой модели наставничества в
муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №37»
Изобильненского городского округа
Ставропольского края

на 2022 – 2023 учебный год

Утверждаю
 Заведующий МКДОУ
 «Детский сад №37» ИГОСК
 Домнина Ю. В.



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКДОУ «Детский сад №37»
 на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
	1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества:	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	2022-2023г.	Заведующая, старший воспитатель
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Информирование на сайте ДОУ. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.)	2022-2023г.	Заведующая, старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ДОУ»; Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ДОУ; Разработка и утверждение «дорожной карты» 	2022-2023г.	Заведующая, старший воспитатель

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ; 2. Выбор форм и программ наставничества; 3. Сформировать банк программ по формам наставничества: «Педагог - педагог», «Педагог - молодой специалист».	2022-2023г.	Заведующая, старший воспитатель
	2.Формирован	Сбор данных о	1. Проведение анкетирования среди	2022-	Заведующая,

	ие базы наставляемых	наставляемых	<p>педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <ol style="list-style-type: none"> Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: воспитателей, педагога-психолога, старшего воспитателя, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 	2023г.	старший воспитатель
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	2022-2023г.	Заведующая, старший воспитатель
	3.Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	2022-2023г.	Заведующая, старший воспитатель
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	2022-2023г.	Заведующая, старший воспитатель
	4.Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 	2022-2023г.	Заведующая, старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> Поиск экспертов для проведения обучения наставников. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Утвердить программы и графики обучения наставников. Организовать обучение наставников 	2022-2023г.	Заведующая, старший воспитатель

	5.Формирование наставнических групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в группы. 	2022-2023г.	Заведующая, старший воспитатель
		Закрепление наставнических групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	2022-2023г.	Заведующая, старший воспитатель
	6.Организация и осуществление работы наставнических групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2022-2023г.	Заведующая, старший воспитатель
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 	2022-2023г.	Заведующая, старший воспитатель
	7.Завершение наставнич	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 	2022-2023г.	Заведующая, старший воспитатель

	ества		<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 		
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ". 	2022-2023г.	Заведующая, старший воспитатель

