


Принято
Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад №37» ИГОСК
Протокол от «23» августа 2023 г. № 4


УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ
ИГОСК
Ю. Д. Ямкина
Приказ от «23» августа 2023 г. № 60

Согласовано
С председателем родительского комитета
МКДОУ «Детский сад №37» ИГОСК
 А. В. Бородина

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №37»
Изобильненского городского округа
Ставропольского края

на 2023-2024 учебный год

с. Подлужное, 2023г.

Содержание

Пояснительная записка	4
I. РАЗДЕЛ. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Информационная справка учреждения	4
1.2. Реализация образовательных программ	4
1.2.1. Анализ выполнения годовых задач	7
1.2.2. Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ	7
1.2.3. Анализ воспитательно – образовательной работы МКДОУ за 2022-2023 учебный год	10
1.2.4. Анализ качества воспитания и образования детей ДОУ (Мониторинг.)	11
1.2.5. Готовность детей к школе	13
1.2.6. Состояние здоровья воспитанников ДОУ	14
1.2.7. Работа с родителями воспитанников	15
1.2.8. Работа ДОУ с социумом	17
1.2.9. Административно-хозяйственная деятельность	17
1.2.10. Выводы о работе коллектива ДОУ за 2022-2023 учебный год:	19
II РАЗДЕЛ ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.	23
2.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы	25
2.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	26
2.1.3. Летняя оздоровительная работа	28
2.1.4. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся	28
2.2. Работа с семьями воспитанников	29
2.2.1. План-график взаимодействия	29
2.2.2. График родительских собраний	35
2.3. Методическое сопровождение реализации основных	37
2.3.1. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника	38
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада	38
2.5. Работа с кадрами	39
2.5.1. Аттестация работников	41
2.5.2. Повышение квалификации работников	40
2.5.3. Охрана труда	42
2.6. Контроль и оценка деятельности	49
2.6.1. Внутрисадовый контроль	50
2.6.2. Внутренняя система оценки качества образования	52
III РАЗДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	53
3.1.1. Мероприятия по формированию образовательной среды	54
3.1.2. Энергосбережение	54

3.2.2. Пожарная безопасность	57
3.3. Ограничительные меры	58
3.3.1. Профилактика COVID-19	59
Преемственность в работе МКДОУ «Детский сад №37» ИГОСК и МКОУ «СОШ№9» ИГОСК на 2023-2024 год	62
ПРИЛОЖЕНИЕ	67
Приложение №3.4.1.	67
Приложение №3.4.2.	69
Приложение №3.4.3.	70
Приложение №3.4.4.	71
Приложение №3.4.5.	73
Приложение №3.4.6.	75

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- Повышение качества образовательных условий в ДОУ через совершенствование предметно-пространственной среды;
- Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического и духовно – нравственного воспитания дошкольников.

I. РАЗДЕЛ

ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА УЧРЕЖДЕНИЯ

Характеристика учреждения

Детский сад основан в 1981 году и рассчитан на 62 места.

Наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №37» Изобильненского городского округа Ставропольского края (МКДОУ «Детский сад №37» ИГОСК)

Адрес: 356126 Ставропольский край, Изобильненский район, с.Подлужное, ул. Мира2.

Телефон: 8(86545) 7-78-18

Учредитель: отдел образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края.

МКДОУ «Детский сад №37» ИГОСК функционирует на основе:

- Устава ДОУ,
- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 26.03.2018года серия 26Л01 №0002263.

Режим работы дошкольного учреждения: 10 часов. Пятидневная рабочая неделя: понедельник - пятница – рабочие дни с 07.30 до 17.30; суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

МКДОУ «Детский сад №37» ИГОСК размещён в здании, построенном в 1981г. по типовому проекту.

В детском саду имеется методический кабинет, медицинский кабинет, кабинет заведующего, кабинет педагога–психолога.

Основной вид деятельности: образовательная деятельность в сфере дошкольного, дополнительного образования.

1.2. Реализация образовательных программ

Основной образовательной программой, реализуемой в ДОУ разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).

Непосредственно образовательная деятельность детей проводится с 1 сентября по 31 мая и включает пять направлений.

Образовательные области программы:

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие

- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

Для улучшения работы применяются парциальные программы и методические пособия:

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» А.Н. Стеркина,
- Образовательная программа «Приобщение детей к источникам русской народной культуре» Князева О.Л.
- Парциальная программа духовно-нравственного развития детей старшего дошкольного возраста рассчитана на 2 года обучения и имеет социально-педагогическую направленность, разработана для детей старшей и подготовительной групп детского сада в возрасте 5-7 лет.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

Парциальная программа дошкольного образования И.А. Пазухина Давай познакомимся! Тренинговое развитие и коррекция эмоционального мира дошкольников 4-6 лет: Пособие для практических работников детских садов – СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2008.

Цель – повысить осознание ребенком своих эмоциональных проявлений и взаимоотношений и тем самым обеспечить всестороннее гармоничное развитие его личности, эмоциональный комфорт.

Задачи:

- 1) способствовать самопознанию ребенка, помогать ему осознавать свои характерные особенности и предпочтения;
- 2) развивать навыки социального поведения, чувство принадлежности к группе;
- 3) помогать ребенку прожить определенное эмоциональное состояние; объяснить, что оно означает, и дать ему словесное обозначение;
- 4) учить ребенка выражать свою любовь к близким, воспитывать интерес к истории его семьи;
- 5) воспитывать заботливое отношение к животным, учить понимать их настроение;
- 6) выработать у ребенка положительные черты характера, способствующие лучшему взаимопониманию в процессе общения; корректировать его нежелательные черты характера и поведения;
- 7) развивать творческие способности и воображение в процессе игрового общения.

Парциальная программа дошкольного образования С.И. Семенака Уроки добра: Коррекционно-развивающая программа для детей 5-7 лет. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: АРКТИ, 2005.

Цель:

формировать у детей доброжелательное поведение, навыки управления негативными эмоциями, осознанного отношения к нормам социального поведения.

Задачи:

— раскрывать сущность полярных понятий — «добро» и «зло» и эмоций, которые им соответствуют;

- знакомить детей с характеристикой эмоциональных состояний, присущих человеку; — учить видеть эмоциональное состояние другого и собственный эмоциональный образ, соотнося его с конкретной ситуацией;
- развивать эмоциональную произвольность;
- учить конструктивным способам управления собственным поведением (снимать напряжение, избавляться от злости, раздражительности, разрешать конфликтные ситуации и др.).

Педагогический состав ДОУ

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

– **Заведующий** – Домнина Юлия Викторовна.

– **Педагогический состав** - 6 человек, из них:

– 5 -воспитателей.

— 3 человека с высшим образованием, что составляет –50%

– — 3 человек со средне-специальным образованием – 50%

По квалификационным категориям педагоги распределяются следующим образом:

– — Высшая категория – 2 человека - 33%

— Первая категория - 2 человека - 33%

— Соответствие занимаемой должности - 0 человека - 0%

— Без категории – 2 человека - 34%

1.2.1. Анализ выполнения годовых задач.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив решал следующие задачи:

1. Повышение качество образовательных условий в ДОУ через совершенствование кадров и психолого-педагогических условий, совершенствование предметно-пространственной среды.
2. Совершенствовать систему взаимодействия с семьей через участие семьи в образовательной деятельности, индивидуальной поддержки детей в семье. Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе ДОУ.
3. Обеспечить сетевое взаимодействие с социальными партнерами.

Для решения этих задач были намечены и проведены **три педагогических совета**.

На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

Педагогический совет в ДОУ как высший орган руководства всем воспитательно - образовательным процессом решает конкретные задачи дошкольного учреждения.

В своей работе в 2022 – 2023 учебном году педагогический коллектив работал по программе «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, (2016г.), с учетом целей и задач, определенных Уставом ДОУ.

В ДОУ в течение года прошли конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом. В конкурсах участвовали все педагоги. Они отметили необходимость проведения таких конкурсов для пополнения методической базы и предметно – развивающей среды в ДОУ.

Подводя итоги работы специалистов ДОУ, исходящих из административного контроля и представленных отчетов за учебный год следует констатировать: успешно работали . Оказана консультативная помощь педагогам, родителям, пополнена предметно – развивающая среда.

В течение учебного года на базе ДОУ приобреталась методическая литература. Составлены каталоги методической литературы. Оформляется подписка на методические журналы.

1.2.2. Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ

В МКДОУ на учебный год составляется план, по которому проводится организация работы всего педагогического коллектива (наблюдения, анкетирование, оказание помощи, наставничество). В течение всего учебного года проводится изучение работы каждого педагога в отдельности, в результате проведения диагностики и анкетирования педагогов дается обобщенная характеристика педагогов и их деятельности, что дает возможность сопоставить профессиональные достижения всех членов педагогического коллектива. Развитию творческих процессов в коллективе способствовали курсовая подготовка, открытые просмотры в ДОУ, посещение районных методических объединений.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов со стороны заведующего, старшего воспитателя, методического совета, медицинской сестры, завхоза. Были осуществлены:

- обзорный контроль «Готовность групп ДОУ к новому учебному году»;
- оперативный, в соответствии с годовыми задачами;
- тематический, в соответствии с годовыми задачами;
- фронтальный в первой младшей и подготовительных группах;
- обзорный контроль «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду».

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

- 35% педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия;
- 65% педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности;
- Все педагоги владеют персональным компьютером, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности.

Из всего изложенного выше можно сделать **вывод:**

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

2. План воспитательно-образовательной работы выполнен.
3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка.

Факторы, способствующие стабильной работе кадров:

- стремление педагогов к повышению педагогического мастерства;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- стимулирование творческой активности и инициативности педагогов.

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является методическая помощь. Все педагоги ДОО прошли через разные формы повышения профессионального мастерства.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы.

Контингент воспитанников

В МКДОУ функционирует 3 группы:

- 1 группа – 1 младшая группа.
- 2 группа-средняя группа.
- 3 группа–старшая разновозрастная группа.

Списочный состав контингента детей в МКДОУ «Детский сад №37» ИГОСК составляет 64 ребенка.

Общая характеристика учреждения

В дошкольном учреждении хорошая материальная база, позволяющая успешно реализовать задачи, направленные на психофизическое, здоровьесберегающее, интеллектуальное и творческое развитие, духовно-нравственное и художественно-эстетическое воспитание дошкольников. Осуществляется преемственность детского сада и школы, развитие коммуникативных навыков и умений детей как необходимое условие успешности в дальнейшей учебной деятельности.

Педагоги используют современные технологии: творчески-развивающие, коммуникативно-диалоговые, двигательнo-оздоровительные. Активно используются игровые технологии, которые дают новые социальные знания, активизируют самостоятельность и инициативу ребенка, его творческие способности, учат гуманности общения, толерантности.

В учреждении используются следующие здоровьесберегающие технологии:

- физкультурно-оздоровительные технологии: такие как воздушное закаливание, точечный массаж, игровой массаж, самомассаж, утренняя гимнастика на свежем воздухе, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, витаминотерапия, гимнастика после сна, физкультминутка, закаливающие мероприятия;

- технологии, обеспечивающие социально-психологическое здоровье: психогимнастика, пальчиковая гимнастика, логоритмика. Всё это используется для комплексного оздоровления дошкольников.

В МКДОУ используются нетрадиционные формы образовательной деятельности, функционируют кружки социально коммуникативной,

художественно-эстетической, социально-личностной, физкультурно-спортивной направленности.

Ведущие цели взаимодействия детского сада с семьёй – создание в детском саду необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

В нашем детском саду создана комфортная развивающая среда, учитывающая возрастные особенности и возможности, а также актуальные интересы каждого ребенка. Особое место в этом занимает взаимодействие педагогов с родителями наших воспитанников, так как только их совместные усилия могут привести к желаемым результатам.

1.2.3. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МКДОУ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ выполнения годового плана по всем разделам.

Раздел	Запланированное кол-во мероприятий	Выполнено %	Не выполнено %	Результативность
Работа с педагогами. Цель: повышение профессионального мастерства педагогов.	Педсоветы-5 Самообразование - 5 Семинар-3 Курсы переподготовки - 1 Консультации-10 Конкурсы – 6	100 %		Все намеченные мероприятия выполнены
Работа с родителями. Цель: повышение педагогической культуры родителей.	Общие родительские собрания- 2 Родительские групповые собрания на каждой по - 4 Консультации-29 Дни открытых дверей- 1 Праздники и развлечения-6	90%	10%	По итогам проведённого мониторинга хочется отметить, что общение педагогов с родителями строится на принципах доверия, диалога, партнёрства, учета интересов

				родителей и их опыта в воспитании детей
Взаимодействие со школой. Цель: формирование у детей положительного отношения к школе.	Мероприятия с педагогами-1 Мероприятия с детьми-2 Мероприятия для родителей - 1	100 %		Все намеченные мероприятия выполнены
Взаимодействие с библиотекой. Цель: расширение у детей кругозора и любознательности через художественное слово.	Экскурсия - 4 Встречи с интересными людьми- 2	100 % 100 %		Взаимодействие ДОУ с библиотекой позволило повысить у детей знания об окружающем
Воспитательная работа с детьми. Цель: развитие творческих способностей детей.	Выставки детских работ – 7 Фотовыставки – 2 Развлечения – 17 Конкурсы по ПДД - 1	100%		Проделанная работа позволила создать атмосферу доброжелательности и эмоциональной раскрепощённости в развитии творческих способностей
Административно – хозяйственная работа. Цель: укрепление материально – технической базы ДОУ.	Мероприятий- 4	100 %		Все намеченные мероприятия выполнены

1.2.4. Анализ качества воспитания и образования детей ДОУ. (Мониторинг.)

В Учреждении созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами

предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного поселка.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

Так же созданы оптимальные условия для художественно – эстетического развития детей, театрализованной деятельности. Создано предметно – развивающее пространство во всех возрастных группах, которое соответствует эстетическим, методическим и гигиеническим требованиям

Усвоение детьми программного материала проанализировано с помощью мониторинга. В ДОУ проводится мониторинг образовательного процесса (мониторинг освоения образовательной программы) и мониторинг детского развития (мониторинг развития интегративных качеств). Мониторинг проводится два раза в год (сентябрь и май).

Мониторинг образовательного процесса проводится педагогами, ведущими НОД с детьми. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы.

Результаты мониторинга образовательного процесса за 2022-2023 уч.год.

Подведены общие результаты диагностики по ДОУ в целом по каждой образовательной области.

Образовательная область	Ноябрь 2022	Май 2023
Социально-коммуникативное развитие	74%	87%
Познавательное развитие	70%	84%
Речевое развитие	64%	82%
Художественно – эстетическое развитие	72%	84%
Физическое развитие	72%	84%
Итого:	70%	84%

Вывод: В результате анализа можно сделать вывод, что образовательная деятельность, проведенная с детьми в 2022 - 2023 учебном году была эффективна. В 1 младших группах результаты освоения программы повысились 53% до 80%. В средней группе – с 72% до 84%. В старшей группе – с 76% до 86%. Из результатов освоения основной общеобразовательной программы можно сделать вывод о том, что программа освоена детьми на 84% (высокий, средний уровень).

В первой младшей низкий уровень освоения Программы

19% - образовательные области «Физическое развитие», 25% - образовательная область «Речевое развитие», 17% - «Художественное эстетическое творчество», 24% - образовательная область «Познавательное развитие».

Причина: Результаты отличались в лучшую сторону от тех, которые были диагностированы в начале года. Три ребенок, показавший низкий уровень в

связи с тем, что не посещали группу раннего возраста, были приняты в ДОУ в 2 половине учебного года, проходили адаптацию в средней степени тяжести.

В средней группе: 16% - количество детей с низким уровнем развития.

В старшей группе: 6% - «Социально-коммуникативное развитие», 6% - «Художественно – эстетическое развитие». 15% - «Познавательное развитие», 20% - «Физическое развитие».

1.2.5. Готовность детей к школе

Отмечаются творческие достижения бывших воспитанников, ныне выпускников МКДОУ - примером являются их успехи в спортивных секциях, танцевальных студиях.

Данная работа велась совместно с воспитателями всех группы и специалистами. Таким образом, выявили индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметили при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

В детском саду созданы условия для успешного развития музыкальных способностей детей. Ярким показателем успешности музыкального развития детей является эмоциональность поведения детей на музыкальных занятиях, их желание заниматься музыкой.

Дети, посещающие ДОУ, успешно освоили программы и показали хорошие результаты мониторинга готовности к школе.

1.2.6. Состояние здоровья воспитанников ДОУ.

Медицинское обслуживание детей строится на основе нормативного документа:

- СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В ДОУ созданы все условия для укрепления здоровья детей и их физического развития:

Имеется спортивная площадка на территории ДОУ, в группах размещены спортивные центры. В медицинском кабинете имеется набор медикаментов для оказания первой медицинской помощи, необходимой литературой, документацией.

Имеется план работы на учебный год, который предусматривает:

- лечебно-профилактические мероприятия;
- противоэпидемические мероприятия;
- организация питания;

- мероприятия по профилактике ОРЗ и гриппа;
- санитарно-просветительская работа с родителями и персоналом.

Разработаны планы оздоровительных мероприятий, направленные на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей по всем возрастным группам, которые предусматривают оптимизацию режима, организацию двигательного режима, охрану психического здоровья, профилактику заболеваемости, закаливание.

В ДОУ уделяется особое внимание часто и длительно болеющим детям. К ним осуществляется индивидуальный подход со стороны воспитателей и специалистов, контроль со стороны медицинского работника (мягкие формы закаливающих мероприятий, щадящий режим, ежедневное наблюдение за состоянием здоровья).

В ДОУ проводятся плановые медицинские осмотры детей. Результаты обследования и оценка состояния здоровья ребенка доводятся до сведения родителей.

1.2.7. Работа с родителями воспитанников.

В 2022-2023 учебном году работе с семьей уделялось достаточно внимания.

Наш детский сад в течение года проводит работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными ребенка, полученными психологом и педагогами. При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания.
- приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями, воспитатели и специалисты чаще используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, тренинги, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

Одним из главных условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, ребенок получает в семье. Роль родителей в сбережении здоровья ребенка при поддержке ДОУ состоит в готовности принимать помощь и поддержку от специалистов ДОУ в вопросах сохранения и укрепления здоровья ребенка. Одной из основных

форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей стали лектории.

В рамках решения годовых задач педагоги ДОО активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали групповые и общие праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «8 марта», «День матери» и т.д. Тем не менее, к сожалению, в практике работы детского сада и семьи преобладает ограничивающее взаимодействие педагогов и родителей, характеризующееся чаще формальностью. Родители тяжело идут на контакт, не хотят уделять время на своих детей. Это затрудняет развитие отношений с семьей, а значит и развитие ребенка.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале учебного года в каждой возрастной группе проходят родительские собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на учебный год.

Групповые собрания проводятся в соответствии с годовым планом работы, педагогами своевременно оформляются протоколы. Родительские собрания проводятся с использованием мультимедийной техники, которая даёт возможность родителям увидеть своего ребенка в естественной обстановке при подготовке и проведении совместной деятельности детей и воспитателя в группе.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций.

Воспитатели еженедельно оформляют информационные стенды для родителей.

Специалистами и администрацией ДОО в течение года проводятся индивидуальные консультации с родителями.

В конце учебного года было проведено анкетирование родителей с целью выявления их отношения к системе работы ДОО и качеству образовательной деятельности. По результатам анкетирования выявлено: 92% родителей владеют информацией о работе ДОО, 90% родителей отмечают доброжелательное отношение педагогов к воспитанникам.

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать **вывод**, что контингент родителей очень широк и различен, но наше ДОО сумело найти подход к каждой семье.

Таким образом, можно выделить сильные и слабые стороны в работе с родителями.

Перспективы развития:

Продолжать внедрять в систему работы новую форму планирования и моделирования образовательной деятельности ДОО, соответствующую Федеральным государственным образовательным стандартам и основной общеобразовательной программе ДОО и примерной программы «От

рождения до школы», с интеграцией образовательных областей и комплексно – тематическим планированием образовательной деятельности, где решение программных образовательных задач будет осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.

Активизировать использование здоровьесберегающих технологий (физкультурно-оздоровительные, здоровьесберегающие образовательные, технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребёнка, валеологического просвещения родителей) в образовательном процессе.

Создавать здоровьесберегающее пространство для дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Расширять социальное партнёрство ДООУ и семьи посредством включения активных форм взаимодействия, возобновить регулярное посещение семей воспитанников с целью выявления лучшего опыта семейного воспитания и ознакомления с условиями жизни воспитанника в домашних условиях.

Активизировать информированность родителей об образовательном процессе через официальный сайт ДООУ.

1.2.8. Работа ДООУ с социумом.

Образовательное учреждение тесно сотрудничает с другими социальными институтами:

- МКОУ "СОШ №9" ИГОСК;
- Библиотека села;
- Центральная районная больница, филиал ГБУЗ,
- Пожарная часть

Совместно были проведены:

- экскурсии в школу;
- экскурсии в библиотеку села;
- развлечения и занятия по плану библиотеки;
- экскурсия к мемориалу Славы;
- посещение концертов доме культуры;

1.2.9. Административно-хозяйственная деятельность

В 2022-2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада. Деятельность завхоза по направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- заключение договоров между организациями района и ДООУ;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В ДОУ штатная численность младшего обслуживающего персонала (помощников воспитателя) составляет 3 единицы, из которых занято 3. Таким образом, острой необходимости в младшем обслуживающем персонале не испытывается.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДОУ были проведены две тематические проверки:

- готовность ДОУ к учебному году;
- готовность ДОУ к осенне-зимнему периоду.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- организация рационального питания детей;
- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;
- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

В ДОУ создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей. Содержание предметно – развивающей среды определено ФГОС ДО и ФОП. ДОУ оснащена современными методическими требованиями:

- выполняются санитарно – гигиенические нормы;
- продумано разумное расположение зон, их значимость для развития ребенка, рациональное использование пространства;
- учитываются все направления развития ребенка;

- игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;

- каждая вещь, каждая игрушка в групповой комнате несёт воспитательную, образовательную и эстетическую нагрузку.

В течение учебного года в ДОУ были проведены смотры – конкурсы:

- **Выставка-конкурс** детско-родительского творчества «Новогодняя игрушка»;

- **Выставка-конкурс** «Новогодняя поделка»

- **Смотр** «Лучший уголок для родителей»

- **Выставка-конкурс** «Рисунок к 9 мая»

- **Смотр-конкурс** «Неопалимая купина» пожарная безопасность.

- **Смотр-конкурс** «Оформление участков к лету»

Данные конкурсы способствовали значительному обогащению развивающей среды в группах.

Выполнены работы:

1. В течение года заключались договора с организациями, в конце учебного года были заключены договора с родителями вновь поступивших детей.

2. Озеленена территория ДОУ, посажены цветы в клумбы.

В будущем году планируется продолжить работу по улучшению труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду.

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану ДОУ и локальными документами.

Но вместе с тем надо отметить, что часть мероприятий намеченных в разделе административно-хозяйственная работа не были выполнены, ввиду недостаточного финансирования.

Необходимо:

- подготовить учреждение к зиме;

- произвести косметический ремонт физкультурного зала.

Факторы, способствующие совершенствованию материально-технической базы:

Устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями реализуемой программы.

Включение родителей в создание предметной среды.

Вывод: организация обеспечивающих процессов и состояние материально-технической базы находятся на достаточном уровне.

Остаются проблемы повышения экономической эффективности ДОУ с привлечением внебюджетных средств.

Факторы, способствующие эффективному управлению:

- расширение внешних связей учреждения;

- востребованность ДОУ среди населения поселка и района;

- система поощрения, разработанная в ДОУ.

Факторы, препятствующие эффективному управлению:

- отсутствие постоянных внебюджетных источников финансирования.

Вывод: управление МКДОУ осуществляется на оптимальном уровне.

1.2.10. Выводы о работе коллектива ДОУ за 2022-2023 учебный год:

1. Задачи и план действий по реализации ООП ДО ДОУ, годового плана работы на учебный год выполнены на 96%.
2. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФГОС, в освоении профессии, этому способствовало посещение курсов повышения квалификации, посещение педагогами РМО, консультирование, посещение других учреждений, самообразование.
3. Поддерживается, обновляется, необходимая документация по методической и психологической работе.
4. Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий, функционирует сайт детского сада.

В ходе анализа определен ряд проблем:

- необходимость дальнейшего повышения компетентности педагогов по вопросам внедрения ФГОС и ФОП ДО;
- необходимость обогащения условий для развития самостоятельной деятельности детей в соответствии с требованиями к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- необходимость обеспечения регулярного обновления сайта учреждения.

На что обратить внимание в новом учебном году:

- разнообразить и внедрить формы работы с семьей совместно с детьми и педагогами ДОУ;
- рационально планировать свое рабочее время, заниматься пополнением развивающей среды;
- совершенствование предметно-пространственной среды МБДОУ;
- разработать систему оздоровительных мероприятий с целью снижения детской заболеваемости.

На основе анализа результатов педагогической деятельности за 2022-2023 учебный год, потребностей родителей, социума, в котором находится наше дошкольное образовательное учреждение, нами выделены цели и задачи деятельности МКДОУ «Детский сад №37» ИГОСК по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

Парциальная программа дошкольного образования И.А. Пазухина Давай познакомимся! Тренинговое развитие и коррекция эмоционального мира дошкольников 4-6 лет: Пособие для практических работников детских садов – СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2008.

Цель – повысить осознание ребенком своих эмоциональных проявлений и взаимоотношений и тем самым обеспечить всестороннее гармоничное развитие его личности, эмоциональный комфорт.

Задачи:

- 1) способствовать самопознанию ребенка, помогать ему осознавать свои характерные особенности и предпочтения;
- 2) развивать навыки социального поведения, чувство принадлежности к группе;
- 3) помогать ребенку прожить определенное эмоциональное состояние; объяснить, что оно означает, и дать ему словесное обозначение;
- 4) учить ребенка выражать свою любовь к близким, воспитывать интерес к истории его семьи;
- 5) воспитывать заботливое отношение к животным, учить понимать их настроение;
- 6) выработать у ребенка положительные черты характера, способствующие лучшему взаимопониманию в процессе общения; корректировать его нежелательные черты характера и поведения;
- 7) развивать творческие способности и воображение в процессе игрового общения.

Принципы:

1. **Принцип психологической комфортности** заключается в снятии стрессовых факторов.
2. **Принцип природосообразности** – развитие в соответствии с природой ребенка, его здоровья, психической и физической конституций, его способностями и склонностями, индивидуальными особенностями, восприятием.
3. **Принцип дифференцированного подхода** решает задачи эффективной психологической помощи воспитанникам в совершенствовании их личностные способности и возможности воспитанников.
4. **Принцип деятельности** – включение ребенка в игровую, познавательную, поисковую деятельности дошкольников, приобретение ими собственного опыта творческой деятельности.
5. **Принцип творчества** – максимальная ориентация на творческое начало в игровой и продуктивной деятельности дошкольников, приобретение ими собственного опыта творческой деятельности.

Планируемый результат:

Средняя группа

Пройдя подготовку по системе работы «Давай познакомимся!», дети средней группы будут знать и уметь следующее.

Знать:

- имена всех детей в группе; для чего нужны глаза, уши, рот, нос, руки в процессе познания окружающего мира и общения;
- чем отличаются мальчики и девочки по манере держаться и внешности; названия некоторых базовых эмоций (радость, удивление, страх, гнев, горе, интерес);
- отличия человека от животного; как можно выражать свою любовь к маме и радовать членов своей семьи добрыми делами и хорошими поступками;
- состав своей семьи.

Уметь:

- отмечать свои индивидуальные особенности (внешность, лицо, походка, пол) и свои отличия от других детей;
- опознавать с помощью органов чувств хорошее и плохое настроение окружающих;
- правильно выражать свои эмоциональные реакции, мысли и чувства;
- оказывать помощь друг другу в игре и совместной деятельности;
- делиться с друзьями сладостями и игрушками;
- различать эмоции по схемам-пиктограммам;
- передавать заданное эмоциональное состояние при помощи мимики, пантомимики, интонации;
- наблюдать за животными; изображать их голоса, характерные движения, настроения;
- употреблять в речи «волшебные» слова (спасибо, пожалуйста, извините и т. п.);
- правильно определять свою роль в семье (сын, дочь, внук, внучка);

Старшая группа

Пройдя подготовку по системе работы «Давай познакомимся!», дети старшей группы будут знать и уметь следующее.

Знать:

- как можно объяснить имена некоторых сказочных персонажей;
- различия между мальчиками и девочками в основных чертах характера и поведении;
- о существовании индивидуальных особенностей своих сверстников;
- важность различных профессий (на примере родителей);
- какие достоинства собственного поведения помогают при общении с окружающими и какие недостатки этому общению мешают.

Уметь:

- осознавать свое тело и его специфические особенности;
- понимать и описывать свои желания и чувства;
- осознавать свои физические и эмоциональные ощущения;
- различать определенные эмоциональные состояния взрослых и детей по особенностям жестов, мимики, движений;
- воспроизводить выразительные позы и движения;
- сравнивать эмоции; контролировать свои эмоциональные реакции;
- подражать характерным движениям, позе, эмоциональным реакциям животных и видеть их аналогии в человеческом поведении;
- оценивать поступки и видеть достоинства и недостатки собственного поведения и поведения окружающих взрослых в быту;
- уступать друг другу в конфликтных ситуациях;
- останавливать другого ребенка, если он делает что-то плохое;
- вести доброжелательный диалог, используя различные средства выразительности;
- выражать благодарность за проявление к ним внимания и доброты.

Подготовительная группа

Знать:

- что означают их имена;
- что такое «мужественность» и «женственность», понимать особенности общения с партнерами противоположного пола;
- об относительности в оценке чувств;
- о связи и взаимозависимости человека и животного;
- какие существуют особенности общения разных животных между собой;
- историю собственной семьи.

Уметь:

- понимать свою индивидуальность, свой внешний и внутренний мир;
- устанавливать и поддерживать контакты, сотрудничать и решать конфликтные ситуации, находить компромиссные решения;
- выражать свои чувства и распознавать чувства других людей через мимику, жесты, движения, интонацию;
- понимать своего собеседника по выражению его лица, позе, эмоциям, жестам;
- рисовать пиктограммы, обозначающие различные эмоции; переносить доброту, чуткость, бескорыстие из мира животных в общение с людьми;
- принимать гостей у себя дома;
- общаться, несмотря на разницу желаний и возможностей, высказывать свое мнение о друзьях, замечая их хорошие и плохие поступки;
- оказывать помощь другим детям в трудной ситуации; рисовать свое генеалогическое древо.

Парциальная программа дошкольного образования С.И. Семенака Уроки добра: Коррекционно-развивающая программа для детей 5-7 лет. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: АРКТИ, 2005.

Цель:

формировать у детей доброжелательное поведение, навыки управления негативными эмоциями, осознанного отношения к нормам социального поведения.

Задачи:

- раскрывать сущность полярных понятий — «добро» и «зло» и эмоций, которые им соответствуют;
- знакомить детей с характеристикой эмоциональных состояний, присущих человеку; — учить видеть эмоциональное состояние другого и собственный эмоциональный образ, соотнося его с конкретной ситуацией;
- развивать эмоциональную произвольность;
- учить конструктивным способам управления собственным поведением (снимать напряжение, избавляться от злости, раздражительности, разрешать конфликтные ситуации и др.).

Принципы:

1. **Принцип психологической комфортности** заключается в снятии стрессовых факторов.

2. **Принцип природосообразности** – развитие в соответствии с природой ребенка, его здоровья, психической и физической конституций, его

способностями и склонностями, индивидуальными особенностями, восприятием.

3. **Принцип дифференцированного подхода** решает задачи эффективной психологической помощи воспитанникам в совершенствовании их личностные способности и возможности воспитанников.

4. **Принцип деятельности** – включение ребенка в игровую, познавательную, поисковую деятельности дошкольников, приобретение ими собственного опыта творческой деятельности.

5. **Принцип творчества** – максимальная ориентация на творческое начало в игровой и продуктивной деятельности дошкольников, приобретение ими собственного опыта творческой деятельности.

Планируемый результат:

- исчезновение в поведении агрессивных тенденций и появление доброжелательности; — преобладание положительных эмоций;
- способность сдерживать нежелательные эмоции или применение приемлемых способов их проявления (не причиняя вред другим);
- изменение характера детских рисунков (преобладание ярких, светлых красок, уверенный контур рисунка, выражение положительных эмоций через рисунок).

II РАЗДЕЛ ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Повышение качества образовательных условий в ДОУ через совершенствование предметно-пространственной среды.

2. Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников.

3. Создание системы оздоровительных мероприятий с целью обеспечения комплексного подхода к решению задач по снижению детской заболеваемости.

Нормативно – правовое обеспечение деятельности КДОУ «Детский сад №37» ИГОСК

Цель блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Приведение нормативно-правовой базы МКДОУ на 2023 -2024 учебный год в соответствие с требованиями ФГОС и ФОП ДО	В течение года	Домнина Ю. В. Заведующий
2.	Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты (эффективные договора, должностные инструкции, стимулирующие выплаты Положения и др.) о работе ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО на 2023 -2024 уч. год	В течение года	Домнина Ю. В. Заведующий, Корнилова О. Н. Ст. воспитатель
3.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МКДОУ	В течение года	Домнина Ю. В. Заведующий

	«Детский сад №37» ИГОСК		
4.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Сентябрь 2023г. Август 2024г	Домнина Ю. В. Заведующий, Корнилова О. Н. Ст. воспитатель, Мироненко Т. П. Заведующий хозяйством
5.	Утверждение ОП ДО, программы развития, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми, кружковой работы	Август, сентябрь 2023г.	Домнина Ю. В. Заведующий, Корнилова О. Н. Ст. воспитатель
6.	Утверждение положений ДОУ	В течение года	Домнина Ю. В. Заведующий, Корнилова О. Н. Ст. воспитатель
7.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	В течение года	Домнина Ю. В. Заведующий
8.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в квартал	Домнина Ю. В. Заведующий, Корнилова О. Н. Ст. воспитатель, Мироненко Т. П. Заведующий хозяйством
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2024 год	Май 2024г.	Корнилова О. Н. Ст. воспитатель
10.	Составление и утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год	Июнь – август 2023г.	Корнилова О. Н. Ст. воспитатель

2.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Корнилова О. Н. старший воспитатель

Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	Домнина Ю. В. заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	Домнина Ю. В. заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Корнилова О. Н. старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	Корнилова О. Н. старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Корнилова О. Н. старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Булункина О. В., Стрельникова Е. В. - воспитатели,
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Воспитатели групп

2.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		

Разработать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Воспитатели Корнилова О. Н. старший воспитатель
Формировать учебные группы	август, декабрь	воспитатели
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Корнилова О. Н. старший воспитатель
Организовать информационную кампанию среди родителей (законных представителей) в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель– август	воспитатели
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Ю. В. Домнина заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Корнилова О. Н. старший воспитатель
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Корнилова О. Н. старший воспитатель
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Булункина О. В., Стрельникова Е. В. - воспитатели,
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных	декабрь	воспитатели

образовательных технологий		
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	воспитатели
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Корнилова О. Н. старший воспитатель

2.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Мироненко Т. П. Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Мироненко Т. П. Заведующий хозяйством Корнилова О. Н. - старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Мироненко Т. П. Заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Домнина Л. Д. - медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Мироненко Т. П. Заведующий хозяйством

Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Корнилова О. Н. - старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Корнилова О. Н. - старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Корнилова О. Н. - старший воспитатель

2.1.4. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Сентябрь, а затем мониторить постоянно	Воспитатели
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев	сентябрь	Воспитатели
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада	сентябрь	Корнилова О. Н. - старший воспитатель, Воспитатели

2.2. Работа с семьями воспитанников

2.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: – согласий/отказов (информированное добровольное	Сентябрь	Домнина Ю. В. Заведующий, Корнилова О. Н.

согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		старший воспитатель, Домнина Л. Д. - медсестра
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Домнина Ю. В. Заведующий, Корнилова О. Н. старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Мироненко Т. П. Заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Корнилова О. Н. старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Корнилова О. Н. старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема	в течение года (при наличии заявок)	Домнина Ю. В. заведующий, Корнилова О. Н. Ст. воспитатель

пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)		
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Корнилова О. Н. Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Корнилова О. Н. Старший воспитатель
Консультация «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Корнилова О. Н. Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Корнилова О. Н. Старший воспитатель
Консультация «Патриотическое и идеологическое воспитание детей важная составляющая будущего»	декабрь	Корнилова О. Н. старший воспитатель
Консультация для родителей «Народные праздники в Детском саду»	февраль	Мамедова З. Х. музыкальный руководитель
Консультация «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки».	февраль	Мамедова З. Х. музыкальный руководитель
Беседа для родителей «Участие мам, бабушек и пап на празднике 8 марта»	март	Мамедова З. Х. музыкальный руководитель

Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатели групп
Праздничный концерт для родителей ко Дню дошкольного работника «Вторая мама!» концерт	Накануне 29 сентября	Мамедова З. Х. музыкальный руководитель Буланкина О. В. - воспитатель
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	воспитатели групп
Праздничный концерт для родителей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Мамедова З. Х. музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать новогодний утренник	с 15 по 29 декабря	Мамедова З. Х. музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Мамедова З. Х. музыкальный руководитель,, воспитатели групп
Организовать развлечение «Масленица, дорогая!»	Февраль - март	Мамедова З. Х. музыкальный руководитель, воспитатели старшего дошкольного возраста
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Мамедова З. Х. музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организация развлечение «День космонавтики»	12 апреля	Мамедова З. Х. музыкальный руководитель, воспитатели групп

Праздник 9 мая	На кануне 9 мая	Мамедова З. Х. музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-31 мая	Буланкина О. В., Стрельникова Е. В., музыкальный руководитель
Развлечение Международный день защиты детей	1 июня	Мамедова З. Х. музыкальный руководитель,, воспитатели групп
Организовать развлечение «День семьи, любви и верности»	8 июля	Мамедова З. Х. музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать развлечение «До свиданье, лето!»	август	Мамедова З. Х. музыкальный руководитель, воспитатели групп
<i>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</i>		
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Консультация для педагогов «Организация дошкольной образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий»	ноябрь, февраль, июнь	Корнилова О. Н. старший воспитатель
Анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	Корнилова О. Н. старший воспитатель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Семинар - практика для родителей 1 младшей группе на тему «Знающий родитель – легкая адаптация»	Сентябрь	Третьякова Л.А. воспитатель младшей группы
Родительское собрание в старшей	Ноябрь-декабрь	Буланкина О. В.,

группе тема: «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора».		воспитатель
Родительское собрание «Познавательная- исследовательская деятельность в жизни ребенка дошкольника»	март	Стрельникова Е. В.
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Корнилова О. Н. старший воспитатель, Буланкина О. В.
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Корнилова О. Н. старший воспитатель, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Домнина Л. Д. медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	Корнилова О. Н. старший воспитатель, Домнина Л. Д. .медицинский работник

План проведения физкультурных развлечений и праздников

Месяц	1-я младшая группа	Средняя группа	Старшая разновозрастная группа
Сентябрь	Досуг на тему: «В гости к Мишке»	Досуг «Будем вместе весело играть». Праздник : «День знаний»	Праздник : «Физкульт — Ура первому сентябрю».
Октябрь	развлечение на тему: «Путешествие в осенний лес»	досуг на тему: «В осеннем лесу!»	Развлечение: «Осень пришла».
Ноябрь	Праздник: «Мы растем здоровыми:»	развлечение на тему: «Веселые старты!»	развлечение на тему: « Быстрые, ловкие, смелые, умелые!»
Декабрь	досуг: «Зайка в гости к нам пришел»	Развлечение: «Здравствуй , зимушка — зима».	Игры эстафеты : «Мы сильные, смелые, ловкие, умелые!»
Январь	праздник : «Здравствуй ,Зимушка-зима!»	Досуг: « спорт — это здоровье».	развлечение : «Путешествие в страну спорта»
Февраль	Развлечение: «Мы солдаты».	развлечение : «Бравые солдаты»	Праздник: «23 февраля».
Март	досуг: «Весну играми встречаем»	досуг: «здравствуй весна»	развлечение на тему: «Масленицу встречаем, зиму провожаем!».
Апрель	Развлечение : «Мы любим играть»	Развлечение: «полет в космос»	развлечение : «В здоровом теле- здоровый дух» Досуг: «Мы космонавты».
Май	Досуг: «Мой веселый звонкий мяч».	Развлечение : « «Да здравствуют дети, на всей планете!»	Праздник: «день Победы»

2.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
--------------	-----------------	----------------------

I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Домнина Ю. В. Заведующий, Корнилова О. Н. старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный ребенка к детскому саду»	Третьякова Л.А., Буланкина О.В. Воспитатели 1 младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Корнилова О. Н. воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Буланкина О.В. воспитатель старшей группы
ноябрь	Младшая группа «Скоро-скоро Новый год»	Третьякова Л.А. воспитатель
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы.
декабрь	Средняя: «Организация и проведение новогодних утренников»	Корнилова О. Н. воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Игры и игрушки»	Третьякова Л.А. воспитатель
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Корнилова О. Н. воспитатель средней

		группы,
апрель	Родительское собрание «Познавательная исследовательская деятельность в жизни ребенка дошкольника»	воспитатели групп
июнь	Младшая группы: «Достижения и успехи за год»	Третьякова Л.А., Буланкина О.В. Воспитатели 1 младшей группы
	Итоговое родительское собрание по теме: «Вот и стали мы на год взрослее»	Буланкина О.В., Корнилова О. Н. воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Домнина Ю. В. Заведующий

Сопровождение реализации ФОП и ФГОС

2.3. Методическое сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	До конца 2023 года	Корнилова О. Н. Старший воспитатель
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Корнилова О. Н. Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Домнина Ю. В. Заведующий, Корнилова О. Н. старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Домнина Ю. В. Заведующий, Корнилова О. Н. старший воспитатель

Контроль реализации ФОП

2.3.1. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году наставника и педагога, по необходимости корректировать План	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Корнилова О. Н. старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь-май 2024 года	Сентябрь	Корнилова О. Н. старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада в муниципальном этапе во Всероссийском конкурсе «Воспитатель года России 2024»	Сентябрь – октябрь (по необходимости)	Домнина Ю. В. Заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет	Сентябрь – октябрь	Корнилова О. Н. Старший воспитатель
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	Сентябрь	Домнина Ю. В. Заведующий

2.5. Работа с кадрами

2.5.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Домнина Ю. В. Заведующий,

		Корнилова О. Н. старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Корнилова О. Н. старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	Домнина Ю. В. заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.5.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Корнилова О. Н. старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Корнилова О. Н. старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Домнина Ю. В. заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	Домнина Ю. В. заведующий

2023 -2024 учебный год педагоги ДОО продолжают заниматься самообразованием по следующим темам:

№	ФИО педагога	Тема самообразования
1.	Буланкина О.В.	«Развитие представлений о цвете у детей старшего дошкольного возраста с помощью продуктивных видов деятельности »
2.	Корнилова О.Н.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей среднего дошкольного возраста.»
3	Мамедова З. Х.	«Развитие чувства ритма на музыкальных занятиях в ДОО»
4.	Стрельникова Е.В.	«Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста по средствам нетрадиционной техники изобразительного творчества - пластилинография»
5.	Третьякова Л.А.	"Дидактическая игра как средство экологического воспитания детей младшего возраста"
6.	Чернова Т.В.	«Социализация детей среднего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру»

Наставничество в ДОО

Наставники	Педагоги, имеющие перерыв в работе более 2-х лет
Третьякова Лариса Алексеевна	Стрельникова Елена Владимировна
Корнилова Оксана Николаевна	Мамедова Зухра Хачмазовна

Педагогические советы.

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта работы.

	Вид деятельности	Ответственный
сентябрь		
1	Педагогический совет № 1, установочный.	

	Консультация «Повышение качества образовательных условий в ДОУ через совершенствование предметно-пространственной среды»	Корнилова О. Н. ст. воспитатель
2	Консультация для молодых воспитателей Взаимопосещения и просмотр организации игровой деятельности в течение дня.	воспитатели групп
3	Выставка рисунков « Вот и лето прошло...»	воспитатели групп
4	Консультация « <i>Воспитатель и музыка</i> »	Мамедова З. Х. муз.руководитель
5	Руководство и контроль: проверка качества оформления документации	заведующий, ст. воспитатель
6	Семинара-практикума на тему: «Развивающая предметно-пространственная среда по ФГОС»	Корнилова О.Н. ст. воспитатель
октябрь		
1	Подготовка к педсовету № 2	заведующий, ст. воспитатель
2	Консультация для воспитателей «Инновационный подход к организации предметно-развивающей среды в ДОУ	ст. воспитатель
3	Открытый просмотр мероприятия в старшей группе	Буланкина О. В. воспитатель старшей группы
4	Руководство и контроль; обследование состояния здоровья детей	заведующая, медсестра, ст.воспитатель
5	Семинар-практикум «Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду как условие реализации ФГОС ДО и ФОП»	Корнилова О.Н. ст. воспитатель
6	Консультация «Роль воспитателя в музыкальном воспитании детей»	Мамедова З. Х. муз.руководитель
ноябрь		
1	Педсовет № 2 «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО».	Домнина Ю. В. заведующий, Корнилова О.Н. ст. воспитатель
2	Консультация для воспитателей. Тема: «Построение системы педагогического воздействия, направленного на патриотическое воспитание дошкольников, в том числе на	Корнилова О.Н. ст. воспитатель

	краеведение».	
3	Семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Корнилова О.Н. ст. воспитатель,
4	Общесадиковское собрание : «Роль семьи в формировании личности ребенка» «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в семье» выступление инспектора ГИБДД	Корнилова О.Н. ст. воспитатель заведующий
5	Выставка -конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества из осенних листьев	воспитатели групп
6	Школа начинающего воспитателя. Консультация «Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории квалификационную категорию»	Корнилова О.Н.. ст. воспитатель
7	Консультация «Музыкальные занятия и роль воспитателя»	Мамедова З. Х. муз.руководитель
декабрь		
1	Подготовка к педсовету № 3 «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Домнина Ю. В. заведующий, Корнилова О.Н. ст. воспитатель
2	Семинар - практикум: «Организация сотрудничества детского сада и семьи»	Корнилова О.Н. ст. воспитатель
3	Консультация «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО. Эффективные пути сотрудничества семьи и ДОУ»	Корнилова О.Н. ст. воспитатель
4	Руководство и контроль: Этикет за столом	Корнилова О.Н. ст. воспитатель, заведующий
5	Новогодние праздники	Мамедова З. Х. муз.руководитель
6	Консультация «Роль ведущего на празднике»	Мамедова З. Х. муз.руководитель
январь		
1	Формирование единого образовательного пространства «Детский сад - семья»	Домнина Ю. В. заведующий , Корнилова О.Н. ст. воспитатель

2	Консультация для воспитателей. «Сетевое взаимодействие МКДОУ «Детский сад №37» ИГОСК с социальными партнерами»	Корнилова О.Н. ст. воспитатель
3	Интеллектуальная игра «Своя игра» - проверка знаний СанПин сотрудниками ДОУ	Домнина Ю. В. заведующий
4	Открытый просмотр НОД в старшей группе	ст. воспитатель, воспитатель
5	Открытый просмотр. «Пришла Коляда накануне Рождества»	Мамедова З. Х. музыкальный руководитель
6	Смотра – конкурса «Лучший уголок для родителей»	ст.воспитатель, воспитатели групп
7	Смотр - конкурс на лучшее блюдо национальной кухни	воспитатели групп
8	Школа начинающего воспитателя. Методика проведения НОД по художественному творчеству.	ст. воспитатель
9	1. Педсовет №3: «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».	Домнина Ю. В. заведующий, Корнилова О.Н. ст. воспитатель
10	Консультация «Основные виды музыкально-дидактических игр и пособий в музыкально-сенсорном развитии дошкольников»	Мамедова З. Х. муз.руководитель
11	Открытый просмотр мероприятия в 1 младшей группе	Третьякова Л.А. Воспитатель 1 младше группы
февраль		
1	Подготовка к педсовету № 4. «Здоровьесберегающие компоненты в образовательном процессе - фактор полноценного физического развития дошкольников»	Корнилова О.Н. ст. воспитатель
2	Консультация для воспитателей «Оздоровительные мероприятия, направленные на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей в ДОУ»	Корнилова О.Н. ст. воспитатель
3	Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах	Домнина Ю. В. заведующий, медсестра Домнина Л. Д.
4	Выставка детского рисунка «Он такой - папа мой!» (выставка фотографий и рисунков)	воспитатели
5	Муз. развлечение « Масленица, масленица!»	Мамедова З. Х. муз. работники
6	Консультация «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки».	Мамедова З. Х. муз.руководитель
март		

1	Педагогический совет № 4 «Здоровьесберегающие компоненты в образовательном процессе - фактор полноценного физического развития дошкольников»	Домнина Ю. В. заведующий, ст.воспитатель
2	Консультация для воспитателей «Комплексный подход к организации физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ»	ст. воспитатель
3	Выставка рисунков «Мамы всякие важны...»	воспитатели групп
4	Семинар-практикум «Инновационные подходы в физкультурно-оздоровительной работе»	ст. воспитатель
5	Консультация «Праздничные утренники»	Мамедова З. Х. муз.руководитель
апрель		
1	Подготовка к педсовету № 5 «Итоговый. Результаты работы коллектива детского сада за 2023-2024 учебный год »	ст. воспитатель
2	Неделя педагогического мастерства «День открытых дверей»	ст. воспитатель
3	Взаимопросмотр итоговых НОД	воспитатели
4	Школа начинающего воспитателя. Методика проведения НОД по образовательной области «Познавательное развитие»	ст. воспитатель
5	Выставка детских рисунков и чтецов «День Победы	воспитатели групп
6	Консультация «Среда организованной музыкальной деятельности в ДОУ»	Мамедова З. Х. муз.руководитель
май		
1	Педагогический совет № 5. «Итоговый. Результаты работы коллектива детского сада за 2023-2024 учебный год »	Домнина Ю. В. заведующий, Корнилова О.Н. ст. воспитатель
2	О работе воспитателей в летний период	Корнилова О.Н. ст. воспитатель
3	Оформление материалов по итоговым НОД	Корнилова О.Н. ст. воспитатель
4	Консультация «Фоновая музыка в жизни детского сада»	Мамедова З. Х. муз.руководитель
5	Экскурсия к Вечному огню	Корнилова О.Н. ст. воспитатель
6	Выпускной бал	Мамедова З. Х. музыкальный руководитель

Педагогические советы

Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь Педсовет № 1 Установочный «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС»		
1	Анализ работы за летне-оздоровительный период	Корнилова О.Н. ст. воспитатель Домнина Л.Д. медсестра, педагог. коллектив
2	Основные задачи годового плана, формы их реализации	Домнина Ю. В. заведующий
3	О подготовке педагогов к аттестации.	Корнилова О.Н. ст. воспитатель
4	Кадровые перестановки в МКДОУ на 2023-2024 учебный год.	Корнилова О.Н. ст. воспитатель
5	Утверждение комплексного плана практических мероприятий по обеспечению безопасности в МКДОУ на 2023-2024 учебный год.	Домнина Ю. В. заведующий Корнилова О.Н. ст. воспитатель
6	6.Решение	педагог. коллектив
Ноябрь Педсовет № 2 Тема: «Инновационный подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды с учётом ФГОС и ФОП»		
1	Анализ выполнения решения предыдущего педсовета	Корнилова О.Н. ст. воспитатель
2	Дискуссии на тему «Развивающая предметно-пространственная среда ДОО» или «Состояние предметно-развивающей среды ДОУ. Обсуждение проблем и поиск их решения»	Корнилова О.Н. ст. воспитатель
3	Деловая игра «Мозговой штурм»	Домнина Ю. В. Заведующий Корнилова О.Н.

		ст. воспитатель, педагоги ДОУ
4	Итоги смотра-конкура «Лучшая группа по созданию развивающей предметно-пространственной среды».	педагоги ДОУ
5	Выступление педагогов ДОУ на тему: «Самоанализ состояние работы по наполнению предметно развивающей среды в группах» (с презентацией)	Корнилова О.Н. ст. воспитатель Воспитатели всех групп
6	Анкетирование родителей воспитанников «Оценка условий предметно-пространственной среды группы»	Ст. воспитатель Воспитатели групп
7	Решение педагогического совета	педагог. коллектив

**Январь
Педсовет № 3**

Тема: Педсовет «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».

1	Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.	Корнилова О.Н. ст. воспитатель
2	Выступление старшего воспитателя «Вовлечение родителей в образовательный процесс по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Корнилова О.Н. ст. воспитатель
3	Деловая игра для педагогов по патриотическому воспитанию	Домнина Ю. В. Заведующий, все педагоги ДОУ
4	Сообщение воспитателей на тему «Работа с родителями по нравственно – патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста».	воспитатели всех групп.
5	Итоги тематической проверки «Эффективная организация взаимодействия с ДОУ с семьями воспитанников, через вовлечения родителей в процесс патриотического и духовно-нравственного воспитания	Корнилова О.Н. ст. воспитатель

	дошкольников»	
6	Решение педагогического совета.	Корнилова О.Н. ст. воспитатель воспитатели групп
Март Педсовет № 4 Тема: «Здоровьесберегающие компоненты в образовательном процессе – фактор полноценного физического развития дошкольников»		
1	Выполнение решений предыдущих педсоветов	Корнилова О.Н. ст. воспитатель
2	Доклад на тему: «Формирование основ здорового образа жизни у дошкольников посредством валеологии»	Корнилова О.Н. ст. воспитатель
3	Доклад «Использование современных здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе (из опыта работы).	Воспитател и групп
4	Доклад на тему: «Создание условий для поддержки самостоятельной двигательной активности детей»	Корнилова О.Н. ст. воспитатель
5	Выступление педагогов ДОУ на тему: «Взаимодействия ДОУ с социальными партнерами, как успешная реализация формирования общей культуры воспитанников» (из опыта работы).	Корнилова О.Н. ст. воспитатель
6	Итоги тематического контроля по теме: «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»	воспитатели
7	Решение педсовета	педагогический коллектив
Май Педсовет № 5 ТЕМА: «Итоговый. Результаты работы коллектива детского сада за 2022-2023 учебный год »		
1.	Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.	Корнилова О.Н. ст. воспитатель

2	Анализ работы ДОУ за прошедший учебный год: Анализ выполнения годовых задач. Анализ заболеваемости и посещаемости детей. Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Домнина Ю. В. заведующий
3	Итоги смотра-конкура «Лучший портфолио педагога».	педагоги доу
4	определение годовых задач на 2024/2025 учебный год;	пед.коллектив
5	Утверждение планов летне-оздоровительных мероприятий	Домнина Ю. В. заведующий
6	Решение педагогического совета.	пед.коллектив
Август Педсовет № 6 ТЕМА : «Проектирование образовательного процесса в ДОУ на 2024-2025 учебный год».		
1.	Анализ работы в течение лета.	Корнилова О.Н. ст. воспитатель
2.	Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год.	пед. коллектив
3.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ, рабочих программ воспитателей и специалистов.	пед. коллектив
4	Решение педагогического совета.	пед.коллектив

*Проекты в ДОУ

№ п/п	Наименование проекта	Группа	ответственный
1	«Правило поведения для вежливых детей»	Старшая разновозрастная группа	Стрельникова Е.В.
2	«Осень»	Средняя группа	Чернова Т.В.
3	«Волшебный мир звуков»	Старшая разновозрастная группа	Мамедова З.Х

4	«Семья и семейные ценности»	Старшая разновозрастная группа	Буланкина О.В.
5	«Осенние листочки»	Первая младшая группа раннего возраста	Третьякова Л.А.
6	«Маленькие помощники»	Средняя группа	Корнилова О.Н
7	«Прогулки под дождем»	Первая младшая группа раннего возраста	Третьякова Л.А.
8	«Дружба начинается с улыбки»	Средняя группа	Чернова Т.В.
9	«Формирование основ безопасности жизнедеятельности у старших дошкольников.»	Старшая разновозрастная группа	Буланкина О.В.
10	«Наши любимые сказки!»	Средняя группа	Корнилова О.Н
11	«Масленица идет - Весну ведет»	Первая младшая группа раннего возраста	Третьякова Л.А.
12	«Музыка и театр»	Средняя группа	Мамедова З.Х

2.5.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Домнина Л. Д. медицинская сестра Домнина Ю. В. заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	

Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Мироненко Т.П. специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	Домнина Ю. В. заведующий, Мироненко Т.П. специалист по охране труда
Обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Мироненко Т.П. специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Мироненко Т.П. специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Мироненко Т.П. специалист по охране труда

2.6. Контроль и оценка деятельности

2.6.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Домнина Ю. В. Заведующий, Корнилова О. Н. старший воспитатель, Аванесян З. В. Заведующий по хозяйству
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Корнилова О. Н. Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Домнина Л. Д. медицинская сестра,

				Корнилова О. Н. старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Корнилова О. Н. Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Домнина Л. Д. медицинская сестра,
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Корнилова О. Н. Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Домнина Ю. В. Заведующий, Корнилова О. Н. старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Корнилова О. Н. Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Домнина Л. Д. медицинская сестра, Корнилова О. Н. старший воспитатель
Организация	Оперативный	Посещение	Февраль	Корнилова О.

предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)		групп, наблюдение		Н. Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Корнилова О. Н. Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Домнина Ю. В. Заведующий, Корнилова О. Н. старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Корнилова О. Н. Старший воспитатель, Домнина Л. Д. медработник

2.6.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Домнина Ю. В. Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Домнина Ю. В. Заведующий Корнилова О. Н. старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Корнилова О. Н. старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	Корнилова О. Н. старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного	раз в квартал	Домнина Л. Д. медицинская сестра,

аппарата; травматизма)		
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Домнина Ю. В. Заведующий Корнилова О. Н. старший воспитатель

III РАЗДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1.1. Мероприятия по формированию образовательной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Корнилова О. Н. Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Корнилова О. Н. Старший воспитатель
Изучать опыт других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Корнилова О. Н. Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов)	Каждое полугодие	Мироненко Т.П. заведующего по хозяйству Домнина Ю. В. заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других ДОО	По необходимости	Корнилова О. Н.. Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному	По необходимости	Комиссарова Д. А.

Мероприятие	Срок	Ответственный
системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада		Старший воспитатель

Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Корнилова О. Н. старший воспитатель
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Мироненко Т.П. Заведующий по хозяйству
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Мироненко Т.П. Заведующий по хозяйству

3.1.2. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Домнина Ю. В. Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, Домнина Ю. В. заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	Домнина Ю. В. заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Мероприятия, направленные на воспрепятствование непропорциональному проникновению в здание и на территорию образовательной организации

<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	<p>Сентябрь– октябрь</p>	<p>Домнина Ю. В. Заведующий, контрактный управляющий</p>
<p>Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта</p>	<p>октябрь</p>	<p>руководители структурных подразделений</p>
<p>Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю</p>	<p>ноябрь</p>	<p>заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»</p>	<p>декабрь</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по хозяйству</p>
<p>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства</p>	<p>в течение года</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p align="center">Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</p>		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций,</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующего по хозяйству, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>

<p>складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 		
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
<p>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</p>	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
<p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p>	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц</p>	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Мироненко Т.П. Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Мироненко Т.П. заведующего по хозяйству, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Мироненко Т.П. специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	контрактный

		управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое облуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	Домнина Ю. В. заведующий, Мироненко Т.П. заведующего по хозяйству
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Мироненко Т.П. Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Мироненко Т.П. специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды 	октябрь	Домнина Ю. В. Заведующий, Мироненко Т.П. специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Домнина Ю. В. Заведующий, Мироненко Т.П. специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Мироненко Т.П. специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного	ноябрь	Домнина Ю. В.

инвентаря		Заведующий, Мироненко Т.П. специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность здвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Мироненко Т.П. специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Мироненко Т.П. специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Мироненко Т.П. специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Домнина Ю. В. Заведующий, Мироненко Т.П. специалист по пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	Мироненко Т.П. специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем	по регламентам технического обслуживания	Мироненко Т.П.

противопожарной защиты	противопожарных систем	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Домнина Ю. В. Заведующий,
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Мироненко Т.П. специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Мироненко Т.П. специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Мироненко Т.П. специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Мироненко Т.П. специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Домнина Ю. В. Заведующий, Мироненко Т.П. специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	Домнина Ю. В. Заведующий, Мироненко Т.П. специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в	Домнина Ю. В. Заведующий, Мироненко Т.П.

	квартал	специалист по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Домнина Ю. В. Заведующий, Мироненко Т.П. специалист по пожарной безопасности
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Домнина Ю. В. Заведующий,
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Мироненко Т.П. специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Мироненко Т.П. заведующего по хозяйству, Корнилова О.Н. старший воспитатель
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Мироненко Т.П. заведующего по хозяйству
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Мироненко Т.П. заведующего по хозяйству

Согласовано
Директором МКОУ
«СОШ №(») ИГОСК
_____ **Т. Ф. Кубрина**

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №37» ИГОСК
_____ **Ю. В. Домнина**

Преемственность в работе МКДОУ «Детский сад №37» ИГОСК и
МКОУ «СОШ №9» ИГОСК
На 2023-2024 год

Одной из приоритетных задач ФГОС дошкольного образования является освоение обучающимися универсальных учебных действий (личностных, познавательных, регулятивных и коммуникативных).

Решение данной задачи возможно при условии обеспечения преемственности дошкольного образовательного учреждения и начальной школы, где детский сад на этапе дошкольного возраста осуществляет личностное, физическое, интеллектуальное развитие ребенка. Также формирует предпосылки учебной деятельности, которые станут фундаментом для формирования у младших школьников универсальных учебных действий, необходимых для овладения ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Цель: Осуществление непрерывности и преемственности в обучении и воспитании и реализация единой линии развития обучающегося на этапах дошкольного и начального школьного обучения, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Задачи:

- Создание системы непрерывного обучения, обеспечивающее эффективное поступательное развитие ребенка, его успешное обучение и воспитание на данных ступенях образования;
- Создание системы преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.
- Создание условий для разработки единых подходов и критериально-оценочных показателей эффективности совместной работы.
- Усовершенствование форм организации и методов обучения, как в дошкольном учреждении, так и в начальной школе для повышения качественного уровня готовности ребенка к обучению;
- Осуществление педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей), широкой общественности по разъяснению целей воспитания, обучения и подготовки к школе;
- Уменьшение негативных проявлений адаптационного периода при переходе из дошкольного образования в начальную школу;

Организация работы по преемственности с начальной ступенью школы осуществляется по трем основным направлениям:

- *Методическая работа с педагогами:*

- ознакомление с требованиями ФГОС к выпускнику, обсуждение критериев «портрета выпускника»;
- разработка и создание единой системы диагностических методик «предшкольного» образования;
- изучение и обмен опытом по использованию вариативных форм, образовательных технологий, методов и приемов работы, используемых педагогами детского сада и школы.
- *Работа с обучающимися:*
 - знакомство обучающихся со школой», в рамках проведения экскурсии;
 - организация совместных занятий, праздников, мероприятий и т.д.;
 - вовлечение обучающихся школы и детского сада в плановые мероприятия образовательных организаций.
- *Работа с родителями (законными представителями):*
 - проведение мероприятий: родительских собраний, Дня открытых дверей, круглых столов, мастер-классов, экскурсий и т.д.;
 - консультирование родителей (законных представителей) специалистами детского сада и школы по вопросам своевременного развития обучающихся для успешного освоения школьной программы.

Преемственность между дошкольным образовательным учреждением и начальной школой осуществляется по следующим направлениям:

- Согласованность целей на дошкольном и начальном школьном уровнях. Образовательно-воспитательный процесс подчинен становлению личности обучающегося (развитию его компетентностей). Способствует развитию у обучающегося следующих качеств: креативности, интеллектуальности, самостоятельности, ответственности, произвольности, самосознания и самооценки.
- Координация программ дошкольного и начального общего образования для обеспечения высокого качества преемственности в соответствии с ФГОС;
- Формирование социальной успешности у обучающихся с недостатками в физическом и психическом развитии, а также у обучающихся из неблагополучных семей;
- Повышение родительской компетентности в развитии и воспитании обучающегося «успешного первоклассника» в соответствии с ФГОС;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках преемственности дошкольного и начального образования;
- Усовершенствование формы организации и методов обучения, как в дошкольном учреждении, так и в начальной школе.

Средствами обеспечения преемственности являются педагогические технологии непрерывного (дошкольного начального общего) образования, в обязательном порядке включающие в себя обозначенные основания преемственности. При этом обучение детей дошкольного возраста строится на основе специфичных для этого возраста видов деятельности (игра, лепка, конструирование, рисование и др.), в рамках, которых происходит становление предпосылок учебной деятельности к 6-7 годам.

Полноценное развитие ребенка от данной ступени образования к последующей возможно только при соблюдении непрерывности всех ступеней образования.

Работа по преемственности позволяет, не травмируя психику ребенка, осуществить плавный переход от дошкольной жизни к обучению в школе.

Ожидаемые результаты:

Целенаправленная работа по подготовке обучающихся к школе должна способствовать:

- Созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:
 - личностного развития ребенка;
 - укрепления психического и физического здоровья;
 - целостного восприятия картины окружающего мира;
 - формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению;
 - преодоления разноуровневой подготовки.
- Развитию системы методической работы, направленной на обеспечение качества образования, на повышение профессиональной компетенции учителя и воспитателя;
- Совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в ДООУ и начальной школе;
- Обеспечению успешной адаптации обучающихся к обучению в школе, сохранению желания учиться и развиваться.

№ п/п	Мероприятия	Сроки, место	Ответственные
Методическая работа			
1.	Составление и утверждение плана работы по преемственности	Сентябрь	Заведующий Директор
2.	Проведение рабочих совещаний по реализации плана работы по преемственности и проведению совместных мероприятий	По запросу	Старший воспитатель Заместитель директора
3.	Проведение родительского собрания «Мой ребенок - будущий первоклассник». Результаты анкетирования на тему: «Насколько вы готовы быть родителем школьника?» «Как преодолеть школьную дезадаптацию»	Декабрь	Старшие воспитатели, учителя, Родители (законные представители)
4.	День методического взаимодействия «Первый раз – в первый класс, дошкольник – ученик» (открытые уроки, мероприятия в первых	Ноябрь- декабрь текущего года	Старший воспитатель Воспитатели, учителя начальных классов

	классов для педагогов детского сада		
5.	Проведение круглого стола на тему: «Преемственность детского сада, школы и семьи – основы сотрудничества и партнёрства в подготовке будущих первоклассников»	Январь	Старшие воспитатели, воспитатели, педагог – психолог, родители
6.	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников «Один день из жизни дошкольника» с приглашением учителей начальных классов	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели Заместитель директора
7.	Дни методического взаимодействия: Обратная связь – проведение открытых занятий в выпускных группах с приглашением учителей начальных классов в рамках проведения «Дня открытых дверей»	Апрель	Заместитель директора, учителя Старший воспитатель, воспитатели
8.	Обсуждение результатов диагностики готовности будущего первоклассника к школьному обучению	Май	Педагог – психолог
9.	Проведение совместных шефских акций «Вместе мы сильнее!»: - «Посади дерево»; - участие ЮИД в конкурсе «Зеленый огонек» по ПДД	Май	Заместитель директора воспитатели, учителя, Родители (законные представители)
10.	Круглый стол с элементами тренинга «Психолого-педагогическое сопровождение адаптации первоклассников». «Вопросы преемственности». Подведение итогов по реализации плана по преемственности	Май	Заместитель директора воспитатели, психологи
11.	Оформление стенда и странички на сайте «Для вас родители, будущих первоклассников»	В течение учебного года	Старший воспитатель
Работа с обучающимися			
1.	Проведение экскурсии в школу	Апрель	Учителя 1 классов

	<p>для обучающихся подготовительных к школе групп: «Школа – это интересно!»</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с помещением школы, библиотекой, классом, актовым и спортивным залами и т.д.; - ознакомление с правилами поведения в школе; - знакомство с профессией «Учитель» 		воспитатели подготовительных к школе групп
2.	<p>Вовлечение воспитанников детского сада в воспитательную среду начальной школы, реализация проекта на тему: «Читать модно!».</p> <p>Экскурсия в школьную библиотеку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с книгами; - знакомство с профессией «Библиотекарь» 	В течение года	учителя 1 классов воспитатели подготовительных к школе групп старший воспитатель
3.	<p>Конкурс рисунков для обучающихся детского сада и первоклассников в рамках проведения праздника «Веселый урок»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Скоро станем мы учениками»; - «Я уже ученик!» 	Март-апрель	Заместитель директора, воспитатели подготовительных к школе групп, первоклассники
Сотрудничество с семьями обучающихся			
1.	Совместные родительские собрания с педагогами детского сада и школы	В течение года по плану	Заместитель директора воспитатели
2.	Консультации для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	В течение года по запросу	Узкие специалисты, воспитатели, учителя
3.	Консультирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»	В течение года	Методисты и психологи

3.4. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

Приложение №3.4.1.

ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год	сентябрь	Заведующий ст. воспитатель
2.	Организованная совместная деятельность с детьми: беседы, развлечения, викторины по правилам дорожного движения	В течение года	воспитатель
3.	Игры с макетами, дидактические и сюжетно- ролевые игры по ПДД	В течение года	воспитатель
4.	Экскурсии и целевые прогулки с воспитанниками: по улицам, к регулируемым и нерегулируемым перекресткам	В течение года	воспитатель
5.	Операция «Внимание дети!»	сентябрь май	воспитатель
6.	Смотр - конкурс на лучшую организацию работы по ПДД в группах детского сада	сентябрь	Заведующий ст. воспитатель
7.	Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября	ноябрь	Заведующий ст. воспитатель
8.	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	апрель	ст. воспитатель
Работа с педагогами			
1.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий ст. воспитатель
2.	Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»	октябрь	Ст. воспитатели
3.	Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного	декабрь	Заведующий ст. воспитатель

	движения»		
4.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	Заведующий ст. воспитатель
5.	Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме».	февраль	Заведующий ст. воспитатель
6.	Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	апрель	Заведующий
7.	Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	Ст. воспитатели
8.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	воспитатели
9.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТП	в течение года	воспитатель
10.	Приобретение методической литературы по ПДД	в течение года	Ст. воспитатели
11.	В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения	по мере необходимости	воспитатели
12.	Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Ст. воспитатели
Работа с родителями			
1.	Акция по правилам дорожного движения «За безопасность дорожного движения – все вместе!»	Сентябрь	воспитатели
2.	Акция « Пристегнись и улыбнись»	В течение года	воспитатели
3.	Акция по правилам дорожного движения «Соблюдай правила дорожного движения!»	Октябрь	воспитатели
4.	Привлечение родителей к созданию (обновлению) развивающей предметно-пространственной среды в группах по ПДД	В течение года	воспитатели

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	-Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. -Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	Сентябрь В течение года	Ст. воспитатели Воспитатели групп
2.	- Выставка детских рисунков «Спичка- невеличка»	Ноябрь	Воспитатели групп
3.	-Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Ст. воспитатели
4.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Воспитатели групп
5.	-Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: « При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Февраль Март	Воспитатели групп
6.	-Организация и проведение игр по теме « Если возник пожар » для детей старшего возраста.	Апрель	Воспитатели групп
7.	-Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. -Информация для родителей (инструкции) Беседы с детьми « Служба 01 всегда на страже».	Май	Ст. воспитатели Воспитатели групп

ПЛАН
мероприятий, направленных на обеспечение
безопасности жизнедеятельности
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	-Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ	Сентябрь в течение года	Ст. воспитатели, воспитатели групп
2.	-Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры ,развлечения по ОБЖ	Октябрь	Ст. воспитатели
3.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме « Здоровье и болезнь»	Ноябрь	Воспитатели групп
4.	- Выставка детских рисунков « Витамины и здоровый организм»	В течение года	Ст. воспитатели, воспитатели групп
5.	-Консультирование и инструктажи для родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели групп
6.	-Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы по ОБЖ	В течении года	Ст. воспитатели
7.	-Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	Апрель	Ст. воспитатели, воспитатели групп
8.	-Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Май Июнь	Ст. воспитатели, воспитатели групп

**работы по патриотическому
воспитанию
на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
Работа с педагогами			
1.	Повышение уровня педагогической грамотности педагогов Консультации для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> - Особенности взаимодействия с родителями воспитанников в процессе воспитания духовно-нравственных и патриотических чувств, через ознакомление с историей родного поселка, Ставропольского края; - Методические рекомендации для воспитателей по формированию региональной культуры у дошкольников; - Экскурсия — средство приобщения детей к истории России и Ставропольского края. 	Сентябрь Декабрь	Ст.воспитатель
2.	Организация взаимодействия с предприятиями по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников (библиотека, школа, школа искусств)	В течение года.	Ст. воспитатель
Работа с детьми			
1.	Проведение НОД, бесед по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста по блокам: <ul style="list-style-type: none"> • Москва-столица России; • Государственная символика • Люблю тебя - мой край родной • Мое село - Подлужное • Природа и история Ставропольского края • Народная культура и традиции. • Дошкольникам о Великой Отечественной войне. • Защитники Отечества. 	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп детей старшего дошкольного возраста
2.	Выставка рисунков детей старшего дошкольного возраста :	В течение	Воспитатели групп детей ст.

	<ul style="list-style-type: none"> • «Я - патриот» • «Моя малая родина» 	года	дош. возраста
3.	Экскурсии в детскую библиотеку и СОШ - музей боевой славы, школу искусств.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
4.	Проведение торжественных мероприятий у «Мемориала славы героям обороны Северного Кавказа»	В течение года	Воспитатели, муз. руководители
5.	Проведение тематических праздников <ul style="list-style-type: none"> • День Защитника Отечества, • День Победы. (детям ст. дош. возраста) 	Февраль Май	Воспитатели гр., муз. руководители
Работа с родителями			
1.	Оформление информационного уголка для родителей «Воспитание у детей любви к родному краю в условиях семьи и ДОУ»	В течение года	Воспитатели групп детей дошкольного возраста
2.	Рассмотрение вопросов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста на родительских собраниях в группах : <ul style="list-style-type: none"> • Формирование патриотического воспитания в семье через приобщение детей к природе, истории России, Ставропольского края, поселка. 	По плану	Воспитатели групп детей дошкольного возраста
3.	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему: <ul style="list-style-type: none"> • «С чего начинается Родина»; • «Дружат дети на планете»; • «Знакомство с флагом России». • «Моя семья»; 	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп детей дошкольного возраста
4.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: Консультации по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • ««Воспитание у детей любви к родному краю в условиях семьи и ДОУ»» 	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп детей дошкольного возраста
5.	Консультативная помощь для родителей детей, не посещающих детский сад <ul style="list-style-type: none"> • «Все начинается с детства» 	В течение года	Ст. воспитатель
6.	Анкетирование родителей с целью ознакомления с семейным опытом патриотического воспитания.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели дош. групп

План работы по правовому воспитанию, просвещению детей и родителей на 2023-2024 учебный год

Основные задачи:

- создание условий для формирования у детей правовой компетентности;
- формирование у детей социальной ответственности, способности понимать и оценивать свои поступки и поступки окружающих людей;
- создание в ДОУ правового пространства;
- повышение уровня правовой культуры педагогического состава ДОУ и родителей;

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с педагогами			
1.	Соблюдение санитарно- гигиенических норм по охране здоровья детей в возрастных группах ДОУ	В течении года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
2.	Осмотр детей на внешние признаки насилия.	В течении года	ст. мед. сестра
3.	Организация информационного стенда «Права ребенка»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
4.	Консультация для педагогов <ul style="list-style-type: none"> • «Как помочь ребенку утвердить свое «Я»; • «Формы взаимодействия педагогов с родителями» • «Соблюдение прав ребенка в дошкольном образовательном учреждении»; • «Семья и права ребенка»; • «Наказания и отношение к ним» 	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Апрель	ст. воспитатель
5.	Практикум «Разработка листовок по реализации прав ребенка».	декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели
6.	Дискуссия «Наказания в воспитании»	февраль	ст. воспитатель
Работа с детьми			
1.	Подбор литературы по ознакомлению детей с Конвенцией о правах ребенка	сентябрь	ст. воспитатель
2.	Разработка перспективного планирования работы по правовому воспитанию в возрастных группах	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели
3.	Праздник «День знаний» Цикл занятий по ознакомлению детей с Конвенцией о правах ребенка «Моя семья».	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели, муз. рук.

4.	Серия игр на развитие умения общаться «Воображаемый друг»	сентябрь	Воспитатели дошкольных гр.
5.	Анкетирование «Семья глазами ребенка»	октябрь	ст. воспитатель
6.	Цикл НОД по ознакомлению детей с Конвенцией о правах ребенка	В течении года	воспитатели, ст. мед. сестра
7.	Серия игр на развитие чувства индивидуальности «Нить жизни»	октябрь	Воспитатели дошкольных гр.
8.	Оформление альбома с детскими рисунками «Что я знаю о своих правах?»	ноябрь	Воспитатели дошкольных гр.
9.	Серия игр на развитие чувства индивидуальности «Загадывание желаний»	декабрь	Воспитатели дошкольных гр.
10.	Досуг «О правах - играя».	январь	муз. руководитель
11.	Серия игр на развитие умения общаться «Моя кукольная семья»	февраль	Воспитатели дошкольных гр.
12.	Чтение сказки с детьми старшего возраста «Новые приключения Буратино в стране дураков». Рисование иллюстраций к сказке.	февраль	Воспитатели дошкольных гр.
13.	Организация дидактических игр по правовому воспитанию во всех группах.	март	Воспитатели дошкольных гр.
14.	Театрализованное представление «Мы тоже имеем права»	май	воспитатели, муз. руководитель
15.	Серия игр на развитие чувства индивидуальности «Кто Я?»	май	Воспитатели дошкольных гр.
Взаимодействие с родителями			
1.	Оформление семейных уголков в каждой группе детского сада	В течение года	воспитатели
2.	Организация информационного стенда «Защитим права детей»	сентябрь	ст. воспитатель
3.	Составление социальных портретов семей	сентябрь	воспитатели
4.	Изготовление семейных альбомов «Я и моя семья».	октябрь	воспитатели, родители, дети
5.	Консультации: • «Научите ребенка делать добро»; • «Адаптация детей в социальном мире» • «Поощрение и наказание» – восемь правил для взрослых; • «Здоровье ребенка в ваших руках»; • «Почему дети разные?»	Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель	воспитатели
6.	Групповая дискуссия на родительском собрании «Авторитет родителей»	По плану	воспитатели
7.	Организация праздника «Мама, папа и я – счастливая семья»	май	воспитатели, муз. руководитель

ПЛАН
работы «Школы родителей»
для родителей и детей, не посещающих ДОУ
на 2023-2024 учебный год

№	Содержание	Формы работы	Срок	Ответственные
1.	«Счастливая мама-счастливый малыш» Консультативная помощь родителям «Проблемы адаптации ребенка к детскому саду». Разработка буклетов с рекомендациями.	Круглый стол Беседы, консультации	Август	Ст. воспитатель педагог-психолог
2.	«Развитие игровой деятельности у детей младшего возраста»	Семинар — практикум	Октябрь	Ст. воспитатель воспитатели
3.	«Приобщение детей к истокам национальной культуры с помощью музейной педагогики»	Мастер — класс	Декабрь	Воспитатели муз. руководитель
4.	«Совершенствование системы взаимодействия с семьей через участие семьи в образовательной деятельности, индивидуальной поддержки детей в семье».	Семинар — практикум	Январь	Ст. воспитатель воспитатели
5.	«Двигательная активность в жизни детей дошкольного возраста»	Семинар — практикум	Апрель	Ст. воспитатель воспитатель:
6.	«Психологическая готовность детей – к обучению в школе».	Семинар — практикум	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели:

7.	«Нетрадиционные формы работы с детьми старшего возраста в художественном творчестве»	Семинар — практикум	Май	Ст. воспитатель воспитатели
----	--	---------------------	-----	--------------------------------